

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN JCS - PEMBERSIHAN**

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1. <b>Form 9, 24 dan 49 / Borang B atau D ( Bukan Sdn Bhd )</b><br>(Paid-up capital mesti sekurang-kurang RM100,000)  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2. <b>Salinan Kad Pengenalan Pengarah/ Pemilik</b>  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3. <b>Salinan Penyata Caruman KWSP 3 Bulan Terkini</b><br>(Borang 'A' tidak diterima. Bagi caruman melalui online, penyata KWSP akan di hantar ke email berdaftar di bawah KWSP/ di hantar melalui pos. Sekiranya tiada, hendaklah meminta salinan penyata KWSP di Pejabat KWSP berhampiran)        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4. <b>Wakil Syarikat</b><br>(Wakil syarikat hendaklah disertakan salinan kad pengenalan dan sekurang-kurangnya mempunyai 3 bulan caruman KWSP)  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5. <b>Gambar Pandangan Hadapan, Dalam Premis Dan Papan Tanda</b>  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 6. <b>Salinan Letter of Award Bagi Kontrak Yang Sedang Dijalankan</b>   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 7. <b>Senarai Pekerja Asing Sedia Ada (Nama, Tarikh Tamat Permit &amp; Tahun Bekerja) <u>DAN</u> Salinan Permit</b>   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 8. <b>Polisi Insurans SPPA ( FWCS )</b><br>(Polisi hendaklah terdiri daripada Slip SPPA dan juga jadual insurans)   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 9. <b>Letterhead ( 10 pcs )</b>   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 10. <b>Salinan Iklan Jawatan Kosong yang Diiklankan di Surat Khabar &amp; Resit Pembayaran</b><br>(Sekiranya pihak Syarikat pernah mengiklankan jawatan kosong di surat khabar seperti Harian Metro, China Press dan sebagainya, hendaklah disertakan salinan iklan dan juga salinan resit bayaran) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 11. <b>Senarai Pekerja Tempatan Keluar / Masuk (3 Bulan Terkini)</b><br>(Senarai pekerja yang berhenti dan juga pekerja yang baru bekerja bagi tempoh 3 bulan terkini)  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 12. <b>Borang Lampiran Keputusan Temuduga</b><br>(Borang temuduga bagi calon yang memohon kerja kosong bagi 3 bulan terkini)  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 15. <b>* Salinan Senarai Pekerja Asing Terkini</b>  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 16. <b>* Salinan Borang PA2/98</b>  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 17. <b>* Salinan Kontrak Kerja 1 Orang Pekerja Tempatan &amp; 1 Orang Pekerja Asing Bagi Jawatan Yang Sama</b>  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 18. <b>* Salinan Slip Gaji 3 Bulan Bagi 1 Orang Pekerja Tempatan &amp; 1 Orang Pekerja Asing</b>  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 19. <b>* Salinan Insurans Skim Pampasan Pekerja Asing (SPPA) Untuk Semua Pekerja Asing</b>  |

***Majikan hendaklah mempunyai salinan-salinan untuk dokumen yang bertanda (\*) bagi tujuan siasatan oleh Pegawai di Jabatan Tenaga Kerja dan pihak Jabatan Tenaga Kerja berhak untuk MENOLAK permohonan yang dikemukakan sekiranya dokumen tidak lengkap.***